

Vragenlijst communicatiestijl leidinggevende bij veranderingen

Deze vragenlijst kun je gebruiken u om medewerkers hun mening te laten geven over de wijze waarop hun leidinggevende een verandering begeleidt. Als je de vragenlijst ook door de leidinggevende over zichzelf laat invullen kun je de resultaten met elkaar vergelijken.

Auteur: Vincie van Gils, www.vinca.nl

FEEDBACK VRAGENLIJST OMGAAN MET VERANDERINGEN

Afdeling:

Naam van de leidinggevende:

In deze vragenlijst geef je aan hoe je vindt dat jouw leidinggevende een verandering begeleidt.

Omcirkel het cijfer dat het beste overeenkomt met de vaardigheid van jouw leidinggevende.

1 = Vrijwel nooit
2 = Zelden
3 = Soms
4 = Meestal
5 = Vrijwel altijd
N = Niet van toepassing

Mijn leidinggevende:

1. Anderen informeren:	
A. Communiceert regelmatig met medewerkers over veranderingen.	1 2 3 4 5 N
B. Houdt rekening met de gevoelens van de medewerkers bij het communiceren van veranderingen.	1 2 3 4 5 N

2. Tijdig en volledig informeren:	
A. Informeert de medewerkers tijdig over veranderingen.	1 2 3 4 5 N
B. Houdt bij het informeren over veranderingen geen informatie achter.	1 2 3 4 5 N

3. Visie	
A. Bespreekt de visie van de organisatie met de medewerkers.	1 2 3 4 5 N
B. Vertaalt de visie van de organisatie naar de concrete werksituatie voor de medewerkers.	1 2 3 4 5 N

4. Betrekken bij besluitvorming	
A. Vraagt om de inbreng van medewerkers bij het nemen van belangrijke besluiten.	1 2 3 4 5 N
B. Toont respect voor de mening van de medewerkers en staat open voor alternatieven.	1 2 3 4 5 N

5. Terugkoppeling	
A. Doet concreet iets met de suggesties van de medewerkers.	1 2 3 4 5 N
B. Koppelt terug aan de medewerker wat hij/zij met de suggesties heeft gedaan.	1 2 3 4 5 N