

Werken als interne trainer

In het boek 'Van deskundige naar trainer' van Karin de Galan geeft ik een aantal tips hoe je zelf binnen jouw organisatie de rol van interne trainer kunt oppakken.



Vincie van Gils



Tussen de trainingsdagen in

- Zorg dat je in de gaten kunt houden wie de opdracht doet door resultaten te laten mailen.
- Herinner mensen aan hun huiswerk.
- Zorg voor een beloning: geef individuele feedback waaraan ze wat hebben.

De volgende training

- 'Oogst' door een aantal deelnemers te laten vertellen wat de opdracht hen opgeleverd heeft: het positieve resultaat.
- Maak de resultaten van de huiswerkopdracht eventueel onmisbaar. Zorg dat ze een gemaakte huiswerkopdracht nodig hebben om de tweede dag mee te kunnen doen.

Werken als interne trainer: alle mogelijkheid voor transfer

Vincie van Gils, werkzaam bij Rabobank Nederland en daarnaast zelfstandig communicatieadviseur

'Ik heb gewerkt als communicatiemanager en communicatieadviseur bij Interpolis. Het bedrijf voerde de campagne 'Glashelder' en daarbij past dat medewerkers glasheldere brieven kunnen schrijven. Omdat we iedere medewerker daarin wilden trainen, hebben we besloten de correspondentietrainingen zelf te geven. Dit is goedkoper dan jarenlang externen in te schakelen. Bovendien weten interne trainers het beste wat er speelt in het bedrijf.

Het geven van trainingen was een heel andere rol dan men gewend was van ons als communicatieadviseurs. In plaats van zelf als communicatieafdeling brieven te schrijven of na te kijken leerden we de medewerkers om daar zélf expert in te worden. We hebben hierover goed overlegd met het managementteam en duidelijk gemaakt hoe we hiermee aansloten bij het beleid van Interpolis. Daarmee konden we op hun steun rekenen.

Omdat we kwaliteit wilden, hebben we een extern bureau een correspondentietraining laten ontwerpen. Zij hebben ons in een train-de-trainercursus geleerd hoe we die zelf konden geven.

Ik vond het ontzettend leuk om te doen en heb er veel van opgestoken. Bij de start van elke correspondentietraining maakte ik meteen duidelijk dat ik nu in de rol van trainer zat en niet in die van stafmedewerker. Dat gaf vertrouwen, want als stafmedewerker word je soms toch gezien als de politieagent van de organisatie. Verder liet ik zoveel mogelijk zien dat ik één van hen was: met wat humor, begrip tonen voor hun situatie en niet door als een buitenstaander een oordeel te hebben.

We zorgden ook voor 'transfer'. Mensen uit de lijn konden zich aanmelden als mentor. Zij kregen een vervoltraining zodat ze goed boven de stof stonden. Ze leerden hoe ze hun collega's konden begeleiden en iedereen kon met vragen over het schrijven van brieven bij hen terecht.

Om het resultaat te monitoren hebben we een meetlat ontwikkeld. Om de zo veel tijd plukten we brieven uit de brievenbus die het externe bureau nakeek. Elke brief kreeg een cijfer. Die koppelden we terug naar de organisatie en het managementteam. De norm was een 8. Waren de cijfers te laag, dan sprak het managementteam meteen acties af.

We zijn erg trots op dit traject. Het laat zien dat interne trainers veel impact kunnen hebben. Het smaakte ook naar meer. Mijn collega's en ik zijn hierna nog veel andere trainingen en workshops gaan geven.'

Tips voor interne trainers

- Wil je als (staf)medewerker een nieuwe rol als trainer oppakken? Vertel het managementteam wat de organisatie eraan heeft en sluit aan bij het beleid zodat er draagvlak ontstaat. Bereid je goed voor en waag de stap. Bewijs in de praktijk dat je het kunt!
- Opleidingen zijn vaak ondergebracht bij de afdeling HRM of P&O. Werk je niet bij zo'n afdeling? Neem er dan contact mee op. Zo kan er een goede samenwerking ontstaan. Het is belangrijk dat ze je als partner zien en niet als concurrent.
- Laat letterlijk zien wat je in huis hebt. Maak bijvoorbeeld op internet een etalage van interne en externe trainingen. Zo zorgden we ervoor dat mensen met opleidingsvragen op het gebied van communicatie bij ons kwamen.
- Trainen is een solofunctie. Zorg daarom voor een netwerk van collega's die willen leren van elkaar. Ik heb binnen Interpolis een heel netwerk opgericht van trainers en facilitators. We organiseren workshops en intervisiebijeenkomsten, hebben een website en geven nieuwsbrieven uit. Dat werkt heel inspirerend.
- Zorg voor je eigen deskundigheidsbevordering: volg trainingen, workshops, lees boeken.
- Ga parttime lesgeven bij een opleidingsinstituut of een hogeschool als je meer ervaring wilt opdoen. Je leert er veel door.
- Bepaal zorgvuldig wat je wel en niet wilt doen. Als je het als interne trainer goed doet kun je voor meer trainingen gevraagd worden, zelfs buiten jouw vakgebied. Is dat wat je wilt?
- Je kunt nooit alles zelf doen. En je hebt ook niet altijd de benodigde kennis in huis. Bij een eenmalige training is het handiger om elders in te kopen. Verdiep je goed in de kwaliteiten van externe bureaus. Als mensen met een trainingswens bij je komen kun je ze goed doorverwijzen.